

## **Koguduse vara rentimise kord ja hinnakiri**

Kinnitatud koguduse juhatuse otsusega 7.1.2007

See kord ei puuduta koguduse ruumide või territooriumi rentimist. Samuti ei puuduta see kord vahendite kasutamist koguduse üritustel nii koguduse majas kui väljaspool maja. Koguduse üritused on need üritused, mis on kajastatud koguduse kuukavas või toimuvad koguduse tööharude korraldusel ja juhatuse teadmisel, näiteks muusikakoosseisude väljasõidud, noorte eriüritused jmt.

1. Koguduse vahendeid (tehnikat jms) võib kasutada väljaspool koguduse maja ja/või koguduse tööga mitteseotud ürituste puhul juhatuseliikme nõusolekul. Koguduse vahendeid võib kokkuleppe saavutamisel kasutada koguduse vm kristlikel üritustel väljaspool maja, samuti avalikuks hüvanguks toimuvatel, heategevuslikel, harivatel ja teistel sarnastel üritustel. Kokkuleppe võib koguduse vahendeid kasutada koguduse liikmete või nendega lähedalt seotud isikute isiklike sündmuste korraldamiseks.
2. Koguduse vahendeid ei kasutata poliitilistel üritustel, samuti üritustel, mille sisu, meelsus või eesmärk ei sobi koguduse usuliste tõekspidamiste ja väärtustega. Vaidluste korral teeb lõpliku otsuse juhatuse.
3. Kui koguduse vahendeid on tarvis koguduse ürituste korraldamiseks, siis eesõiguse saavad koguduse vajadused. Isik, kes annab loa koguduse vahendite kasutamiseks või rentimiseks, peab veenduma, et vahendite laenus või rent ei sega koguduse üritusi ja tööd.
4. Kui juhatuse liige annab loa kasutada koguduse tehnikat väljaspool maja, siis kooskõlastab ta selle teiste juhatuse liikmetega või asjassepuutuvate tööharu juhtidega e-posti ja vajadusel ka telefoni teel.
5. Reeglina renditakse koguduse vahendeid vastava hinnakirja alusel. Hinnakiri on selle korra lisa ja vaadatakse juhatuse poolt üle üks kord aastas.
6. Kui rendi kogusumma vastavalt hinnakirjale ületab 2000 EEK (sõltumata sellest, kas renti kohaldatakse või antakse vahendid tasuta kasutamiseks), peab rendiotsuse langetama juhatuse. Kui rendisumma ületab 5000 EEK, siis küsib kogudus ettemaksu kuni 50% rendisumma ulatuses. Rendimakse ajatamist (maksmist hiljem, kui rendiperioodi lõpp või pikaajase rendi puhul hiljem kui 1 kuu rendiperioodi algusest alates) otsustab vajadusel juhatuse.
7. Hinnakirjast väiksema hinnaga või tasuta võidakse vahendeid rentida järgmistel juhtudel
  - a. Üritus toimub koguduse majas ja vahendeid ei viida majast välja;
  - b. Seadmeid kasutatakse koguduse eesmärkidega tihedalt seotud ürituste raames;
  - c. Muudel juhatuse poolt otsustatud juhtumitel.
8. Soodushinnaga või tasuta rendi ühekordse otsuse (p 8 a või b puhul) võib teha juhatuse esimees, korduvkasutuse või pikaajase kasutuse või muude juhtude (p 8 c) puhul teeb vastava otsuse juhatuse.
9. Vahendite rentimisel korraldab rendi ja tasumisviiside kokkuleppe, vahendite üleandmise, vajadusel instrueerimise, tagastatud vahendite vastuvõtu ja korrasoleku kontrolli juhatuse liige, kelle kaudu rendi ettepanek tehti ja kes andis nõusoleku rentimiseks. See sama juhatuse liige on vajadusel rendilevõtja käendajaks ning vajadusel lahendab võimalikud konfliktid või eriarvamused rendilevõtjaga.
10. Vahendeid üleandev juhatuse liige lepib kokku milliseks ajaks ja kuhu tagastatakse renditud vahendid.
11. Vahendeid üle andev juhatuse liige korraldab rendilevõtjale selgitamise, et ajal, mil vahendid on rendilevõtja valduses (sõltumata sellest, kas renti tasutakse või mitte ja kas seadmed viiakse majast välja või mitte), on renditud seadmete hävimise, kaotsimineku või rikkimineku riisiko rendilevõtjal, ning rendilevõtja kohustub tagastama renditud seadmed kokkulepitud ajal ja kohas samas seisukorras, nagu need temale anti. Samuti peab rendilevõtjale selgitama, et kogudusel on õigus nõuda rikutud või kaotsiläänud seadmete hüvitamist vastavalt nende

turu hinnale ning kokkulepitud ajal mittetagastamisel täiendavat rendihinda kahekordse päevamäära ulatuses iga ületatud päeva või selle osa eest.

12. Renti korraldav juhatuseliige annab koguduse varahoidjale teada rentija ärinime, kontaktandmed ja aadressi ning renditehingu sisu, selle info alusel esitab kogudus rendiarve. Kui arveldus toimub sularahas, toob renti korraldav juhatuseliige makstud summa hiljemalt ühe nädala jooksul pärast rendiperioodi lõppu või raha laekumist (mis iganes juhtub varem) koguduse varahoidja kätte, kes vajadusel vormistab vastava sissetuleku orderi.

#### Rendihinnakiri

	<b>Laenutuskord kuni üks ööpäev</b>	<b>Iga järgmine ööpäev</b>
Võimendiga mikserpult YAMAHA	300 EEK	200 EEK
Passiivkõlarite paar koos jalgadega	200 EEK	150 EEK
Trummikomplekt	300 EEK	200 EEK
Mikrofon või mikrofonikomplekt (mikrofon, jalg, juhe)	50 EEK	50 EEK
Klahvpill YAMAHA	200 EEK	100 EEK
Videoprojektor	300 EEK	200 EEK
Arvuti	100 EEK	50 EEK
Bassikuubik	200 EEK	100 EEK
Muu seade	5% soetushinnast	3% soetushinnast